

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL COLABORADORES

A. Identidad y domicilio del Responsable

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la "LFPD") y resto de disposiciones aplicables, SEDNA HOSPITAL S.A. DE C.V. (en adelante, el "Responsable" o "nosotros"), con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Periférico Sur No. 5246, Pedregal de Carrasco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04700; le informa de manera expresa:

B. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento

Para cumplir con las finalidades indicadas en el presente Aviso de Privacidad, debemos recabar determinados datos personales, catalogables como:

1. Datos de identificación y de contacto;
2. Datos laborales;
3. Datos académicos;
4. Datos patrimoniales y/o financieros;
5. Datos relacionados con seguros;
6. Datos de situación jurídica;
7. Datos de circunstancias sociales; y
8. Datos personales sensibles (salud y filiación sindical).

Los datos personales de terceras personas facilitados al Responsable para el cumplimiento de las finalidades identificadas en este Aviso, deberán serlo si el titular ha informado a dichos terceros sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales por parte de nosotros.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, no recabamos datos personales de menores de edad de forma personal. Sólo trataremos aquellos datos personales de menores de edad proporcionados directamente por sus padres y/o tutores, con el consentimiento de estos últimos en todos los casos.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) o revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales de menores de edad que hubiesen proporcionado para cualquiera de las finalidades previstas en este Avisos, y en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

C. Tratamiento de datos personales sensibles. Consentimiento

La información sobre el estado de salud presente y/o futuro de una persona identificada o identificable y su filiación sindical, está catalogada y protegida como datos personales sensibles. El Responsable tratará dicha información de manera confidencial y con las medidas de seguridad exigidas por la normativa aplicable.

Cuando sea legalmente exigible o el Responsable así lo determine, solicitaremos su consentimiento expreso y por escrito de forma previa a cualquier tratamiento de datos personales sensibles. El consentimiento antes mencionado se podrá obtener por cualquier medio físico o electrónico que acredite su otorgamiento, tales como: formularios, formatos de servicio, órdenes o cartas de autorización.

D. Finalidades del tratamiento

a) Finalidades originarias y necesarias

1. Gestión, control y administración del personal, incluyendo capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de colaboradores.
3. Gestión de expedientes médicos de colaboradores.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios y prestaciones laborales.
6. Documentación y control de la asignación de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas.
7. Creación de la cuenta de correo electrónico laboral y asignación de perfiles en los sistemas del Responsable.
8. Asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
9. Comunicación de información corporativa, laboral y administrativa relacionada con el Responsable.
10. Comunicación de instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
11. Evaluación de resultados a través de los procedimientos establecidos por el Responsable.
12. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Responsable.
13. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos por el Responsable para tales efectos.
14. Contactar a familiares o dependientes económicos de los colaboradores, en caso de emergencia.
15. Registro históricos y estadísticos de los empleados.

b) Finalidades adicionales

1. Comunicación de actividades y eventos relacionados con nuestro personal, para promover y mejorar la integración de los colaboradores del Responsable.
2. Comunicación de actividades no laborales organizadas por el Responsable, en beneficio de su personal o de la comunidad.

E. Transferencias de datos personales

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados por personas distintas al Responsable en los siguientes supuestos:

1. **Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas del Responsable, o a una sociedad matriz;** con finalidades de resguardo centralizado de la información, control de altas y bajas, cambios relacionados al contrato laboral; así como para registro estadístico e histórico de colaboradores.
2. **Autoridades, organismos o entidades gubernamentales;** en cumplimiento a las obligaciones contempladas en la legislación aplicable y/o en cumplimiento de requerimientos efectuados por las mismas.
3. **Compañías o agentes de seguros con los que el colaborador mantenga una relación jurídica;** para tramitación de solicitudes, programaciones, reportes, reembolsos o siniestros, solicitados o autorizados por los colaboradores.
4. **Instituciones financieras o bancarias que el colaborador haya indicado;** para el pago de salarios, beneficios y otras prestaciones laborales pecuniarias.

F. Consentimiento sobre transferencias de datos personales

Para efectuar las transferencias indicadas en los numerales del apartado anterior, no se requiere su consentimiento de conformidad con el artículo 37 de la LFPD; en todos los demás casos, sus datos personales no serán transferidos a terceros sin su consentimiento previo.

Cuando sea legalmente exigible o el Responsable así lo determine, solicitaremos su consentimiento expreso y por escrito de forma previa a la realización de cualquier transferencia. El consentimiento antes mencionado se podrá obtener por cualquier medio físico o electrónico que acredite su otorgamiento.

G. Ejercicio de los derechos ARCO

En todos aquellos casos legalmente procedentes, usted podrá ejercer en todo momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) a través de los procedimientos que hemos implementado para tales efectos.

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales, al domicilio indicado en el inciso A del presente Aviso.

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal.
- III. La descripción clara y precisa de los Derechos ARCO que desea ejercer; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El Responsable le comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que aquél reciba la solicitud correspondiente, la determinación adoptada. Si la solicitud resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que comuniquemos la respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, el Responsable, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, requerirá la subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si usted no responde dentro de dicho plazo.

Alternativamente, usted podrá dirigir su solicitud a nuestro Departamento de Datos Personales a través de la dirección de correo electrónico derechosarco@hospitalsedna.mx, cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados, estableciendo como Asunto de la comunicación "Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento". Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado. El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza a Responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

El Responsable desea mantener actualizados sus datos personales en todo momento. Por lo anterior, solicitamos su cooperación para comunicarnos oportunamente cualquier cambio que debamos tener en cuenta, para incorporarlo a nuestras bases de datos. Usted garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados para su atención personal, o lo de cualquier tercero bajo su custodia o representación legal.

H. Revocación del consentimiento

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y el Responsable o suponga el incumplimiento de disposiciones generales de orden público que establezcan la obligación de mantener el tratamiento de sus datos personales durante determinado plazo de tiempo.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado inmediato anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

I. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado "Ejercicio de los derechos ARCO".

El Responsable cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. El Responsable otorgará a los titulares registrados la constancia de inscripción correspondiente.

J. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral

El Responsable podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, publicaremos dichos cambios en el sitio web www.hospitalsedna.com, Sección "Avisos de Privacidad". También podrán comunicarse cambios al presente Aviso de Privacidad por medio de correo electrónico, cuando dicho medio hubiese sido establecido como canal de comunicación entre usted y Responsable, durante la vigencia de cualquier relación jurídica.

Fecha de última actualización:

24 de enero de 2017